

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Крутихинская центральная районная больница»

ПРИКАЗ

«10» января 2022

№ 114

с. Крутиха

«о назначении лиц, ответственных за профилактику
коррупционных и иных правонарушений КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях профилактики коррупционных правонарушений в учреждении, приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения Баранову В.В.

2. Назначить ответственными лицами за обеспечение профилактики коррупционных и иных правонарушений:

- заведующих структурными подразделениями – Никитина К.Г., Бычкову О.А., Вячина В.Н., Баранова Ю.Г., Никитину М.В.;

- старших медицинских сестер (фельдшеров) структурных подразделений – Шаповалову Е.А., Сунцову О.А., Эйдельман Е.В., Маренко О.Н., Корневу В.Н. Уханову Е.В.;

- начальника хозяйственного отдела – Живодрову Е.М.;

- специалиста по управлению персоналом – Неволину А.В.;

- председателя профсоюза – Колягину О.И.

- заведующих ВА и ФАПов – Богданову Н.В., Еремину И.А., Федотову С.Ю., Шестакову О.М., Поботкину С.В., Бурундукову О.П., Пискунову Т.Н., Виндер О.С., Кизиченко М.А., Вернер В.В., Кузенкову Г.Н., Черушеву Н.И.

3. Ответственным лицам обеспечить выполнение в подразделениях мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4. Программисту Воробьеву А.И.

4.1. обновить пакет документов, о разработанных в учреждении положениях и мерах по противодействию коррупции на сайте КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» на 2022 год.

5. Специалиста по управлению персоналом А.В. Неволиной:

5.1. Информировать вновь поступающих в учреждение работников о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, под роспись, в срок постоянно;

5.2. Ответственным лицам организовать по структурным подразделениям проведение семинарских занятий на тему: «Противодействие коррупции» ежеквартально.

6. Утвердить:

Приложение № 1
к Приказу исполняющего обязанности
главного врача КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»
№ 114 от «10» января 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Крутихинская центральная районная больница»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

О.И. Колягина

«10» января 2022 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. главного врача
КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»

Т.А. Скульбеда

«10» января 2022 г.

М.П.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
КГБУЗ «КРУТИХИНСКАЯ ЦРБ»**

с. Крутиха
2022

Введение

1. Цели и задачи антикоррупционной политики КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»

Антикоррупционная политика КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ).

Целью антикоррупционной политики КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организации.

Задачами антикоррупционной политики КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» являются:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в организации;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.

2. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Закона № 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

3. Круг лиц, подпадающих под действие антикоррупционной политики

Настоящая антикоррупционная политика разработана для использования в КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ».

В организации антикоррупционная политика может быть использована широким кругом лиц.

Руководство КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» может использовать антикоррупционную политику в целях:

- ознакомления работников с основными процедурами и механизмами, которые могут быть внедрены в организации в целях предупреждения и противодействия коррупции;
- ознакомления сотрудников с ролью, функциями и обязанностями, которые руководству КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» необходимо принять на себя для эффективной реализации в организации антикоррупционных мер.

Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в организации, могут использовать настоящий документ в целях разработки и реализации в организации конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов и методических материалов.

Работники организации могут использовать антикоррупционную политику КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» в целях получения сведений:

- о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- об обязанностях, которые могут быть возложены на работников организации в связи с реализацией антикоррупционных мер.

1. Нормативное правовое обеспечение

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Закон № 273-ФЗ.

2. Основные принципы противодействия коррупции в организации

При создании системы мер противодействия коррупции в КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» администрация руководствовалась следующими ключевыми принципами:

1. *Принцип соответствия политики КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» коррупционных рисков.

5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. *Принцип открытости.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» антикоррупционных стандартах.

8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Антикоррупционная политика КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»

3.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» (далее – документ, политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации.

Антикоррупционная политика КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» обязательна к выполнению всеми работниками КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ».

В реализации антикоррупционной политики следует выделить следующие этапы:

- участие в разработке проекта антикоррупционной политики;
- информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике;
- реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер;
- анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости ее пересмотр;
- область применения политики и круг лиц, подпадающих под ее действие;
- закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

3.1.1. Участие в разработке проекта антикоррупционной политики

К разработке антикоррупционной политики активно привлекался широкий круг работников КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ». Для этого обеспечивалось информирование работников о возможности участия в подготовке проекта. Также проводились очные обсуждения и консультации.

3.1.2. Информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике

Утвержденная антикоррупционная политика организации доводится до сведения всех работников организации. Организуется ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в организацию, под роспись. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту документа. Антикоррупционная политика КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» размещена на сайте организации.

3.1.3. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер

Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ». Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством организации. Главный врач КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ», с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.

3.1.4. Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости ее пересмотр

В КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, должностное лицо или структурное подразделение организации, на которое возложены функции по предупреждению и противодействию коррупции, ежегодно представляет руководству организации соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т. д.

3.1.5. Область применения политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

Основным кругом лиц, подпадающих под действие политики, являются работники КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Однако политика закрепляет случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства также закреплены в договорах, заключаемых организацией с контрагентами.

3.1.6. Закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо о возникшем у работника конфликте интересов.

В КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» установлены специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции для следующих категорий лиц, работающих в организации:

- 1) руководства организации;
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т. д.

3.2. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции

В КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, определен заместитель главного врача по организационно – методической работе.

Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, – заместитель главного врача по организационно – методической работе подчиняется непосредственно главному врачу КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ». Заместитель главного врача по организационно – методической работе наделяется полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в организации.

Обязанности должностного лица, ответственного за противодействие коррупции:

- разработка и представление на утверждение главному врачу КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т. д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов главному врачу КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ».

Приложение № 2
к Приказу исполняющего обязанности
главного врача КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»
№ 114 от «10» января 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Крутихинская центральная районная больница»

СОГЛАСОВАНО



Председатель профсоюзного
комитета

О.И. Колягина
«10» января 2022 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. главного врача
КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»
Т.А. Скульбеда
«10» января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
КГБУЗ «КРУТИХИНСКАЯ ЦРБ»**

с. Крутиха
2022

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» определяет компетенцию комиссии по противодействию коррупции в КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» (далее – Комиссия), порядок ее формирования и функционирования, обязанности председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов Комиссии.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ», призванным обеспечить деятельность, направленную на противодействие коррупции в КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Алтайского края, правовыми актами Министерства здравоохранения Алтайского края, а также настоящим Положением.

Глава 2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи и функции Комиссии:

1) рассмотрение вопросов по реализации государственной политики факторов противодействия коррупции;

2) изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

3) организация проведения мероприятий в КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

4) сбор, анализ и подготовка информации для руководства КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

5) прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» в коррупционной деятельности;

6) разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» и осуществление контроля за их реализацией;

7) предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ», формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

8) участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм медицинской этики и деонтологии;

9) контроль за размещением заказов для нужд КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ», выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

10) рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

Глава 3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у должностных лиц КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» необходимые для ее деятельности документы и информацию;

- 2) создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии и определять порядок их работы;
- 3) привлекать должностных лиц и специалистов КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» (по согласованию с их руководителем), для участия в работе Комиссии;
- 4) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 5) в пределах своей компетенции принимать решения рекомендательного характера, адресуемые Главному врачу КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ».

Глава 4. Состав Комиссии

- 4.1. Комиссия формируется из сотрудников КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» и члена (членов) профсоюзной организации работников КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ».
- 4.2. Комиссия формируется в количестве не менее 7 человек. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Главного врача КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ».
- 4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Глава 5. Права и обязанности председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- 1) инициирует и ведет заседания Комиссии и подписывает ее протоколы и решения;
- 2) дает поручения ответственному секретарю и членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;
- 3) руководит текущей работой Комиссии;
- 4) отчитывается в вышестоящие органы о деятельности Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

- 1) организует заседания Комиссии, уведомляет ее членов о дате проведения очередного заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;
- 2) ведет протоколы заседания Комиссии, оформляет решения Комиссии;
- 3) вместе с председателем Комиссии подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса, имеют право вносить свои предложения по рассматриваемым Комиссией вопросам и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также обязаны выполнять поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

Глава 6. Организация работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствуют более 2/3 ее членов. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии

6.2. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.3. Материалы к заседанию Комиссии за два рабочих дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.4. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная Главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

6.6. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении должностного лица относительного которого поступила информация о факте коррупции.

6.7. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 6.5. Положения. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

6.8. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

6.9. В процессе заседания Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании путем открытого голосования. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

Приложение № 3
к Приказу исполняющего обязанности
главного врача КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»
№ 114 от «10» января 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

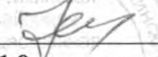
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Крутихинская центральная районная больница»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО



Председатель профсоюзного
комитета


О.И. Колягина
«10» января 2022 г.

М.П.

И.о. главного врача
КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»
Т.А. Скульбеда
«10» января 2022 г.



М.П.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В
КГБУЗ «КРУТИХИНСКАЯ ЦРБ»
НА 2022 ГОД**

с. Крутиха
2022

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно - правовых актов КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»	постоянно	И.о. главного врача Скульбеда Т.А. Делопроизводитель Ярош А.А.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»	постоянно	И.о. главного врача Скульбеда Т.А. Делопроизводитель Ярош А.А.
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	постоянно	И.о. главного врача Скульбеда Т.А. Делопроизводитель Ярош А.А.
1.1.4	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана антикоррупционной деятельности.	постоянно	И.о. главного врача Скульбеда Т.А. Делопроизводитель Ярош А.А.
1.2. Разработка системы антикоррупционных мер в КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	постоянно	Комиссия по профилю, и.о. главного врача Скульбеда Т.А.
1.2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту выявления	Комиссия по профилю, и.о. главного врача Скульбеда Т.А.
1.2.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере	по мере необходимости	Комиссия по профилю, и.о. главного врача Скульбеда Т.А.

	подвержено риску коррупционных проявлений.		
1.2.4.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, руководителей подразделений, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	по факту	И.о. главного врача Скульбеда Т.А. Специалист по управлению персоналом Неволлина А.В.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителей КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	И.о. главного врача Скульбеда Т.А. Руководители подразделений, отделов по профилю
2.2.	Проведение мероприятий по закупке оборудования, медицинской техники, медикаментов, продуктов питания и т.д., для здравоохранения в рамках действующего законодательства (Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").	2022 – 2023 г.	И.о. главного врача Скульбеда Т.А. Руководители подразделений, отделов по профилю
2.3.	Регулярное информирование руководителя учреждения (главного врача) о проводимых закупках товаров, работ, услуг для нужд КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ».	ежеквартально	Шаховалова А.В., Руководители подразделений, отделов по профилю

2.4.	Исполнение стандартов оказания медицинской помощи населению	ежемесячно	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения В.В. Баранова
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение бесплатной медицинской помощи, об изменениях в действующем законодательстве в сфере здравоохранения путем размещения на официальном сайте, оборудования информационного стенда.	по мере поступления изменений	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения В.В. Баранова
2.6.	Организация работы с обращениями граждан на неправомерные действия работников КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ».	по факту	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения В.В. Баранова
2.7.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере здравоохранения.	постоянно	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения В.В. Баранова
2.8.	Для профилактики коррупционных действий, связанных с выдачей листков нетрудоспособности, направлением гражданина в установленном порядке на медико-социальную экспертную комиссию, выдачей заключения для получения лечения в медицинских учреждениях, проведение проверок работы врачебной комиссии ЛПУ.	ежемесячно	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения В.В. Баранова Заведующий поликлиникой – врач - психиатр Вячин В.Н.

Приложение № 4
к Приказу исполняющего обязанности
главного врача КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»
№ 14 от «10» января 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Крутихинская центральная районная больница»

СОГЛАСОВАНО



Председатель профсоюзного
комитета

О.И. Колягина
«10» января 2022 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО



И.о. главного врача
КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»

Т.А. Скульбеда
«10» января 2022 г.

М.П.

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ КГБУЗ
«КРУТИХИНСКАЯ ЦРБ»**

Кодекс этики и служебного поведения работников КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственного учреждения КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»;

– соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Челябинской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

– обеспечивать эффективную работу государственного учреждения КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»;

– осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ», а также полномочий предприятий и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»;

– при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

– соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

– соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»;

– не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

– соблюдать установленные в КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

– принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

– принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

– не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

– по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Главный врач КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.


Приложение № 5
к Приказу исполняющего обязанности
главного врача КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»
№ 114 от «10» января 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Крутихинская центральная районная больница»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

 О.И. Колягина
«10» января 2022 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. главного врача
КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»
Т.А. Скульбеда
«10» января 2022 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫЯВЛЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
КГБУЗ «КРУТИХИНСКАЯ ЦРБ»**

с. Крутиха
2022

1. Цели и задачи Положения о конфликте интересов

Положение о конфликте интересов краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Крутихинская центральная районная больница» (далее – КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ») разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит, и возможных негативных последствий конфликта интересов для КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»).

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ», работником которой он является.

2. Круг лиц, подпадающих под действие Положения

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации

В основу работы по управлению конфликтом интересов в КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ».

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ». Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникших (имеющихся) конфликтах интересов, назначается начальник отдела кадров.

КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом сложившихся обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае,

когда это вызвано реальной необходимостью, или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ».

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности

6.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента.

6.2. В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя медицинской организации, в которой он работает, а индивидуальный предприниматель, осуществляющий медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность, обязан проинформировать о возникновении конфликта интересов уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти (в ред. Федерального закона от 25.11.2013 № 317-ФЗ).

6.3. Руководитель медицинской организации в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти (в ред. Федерального закона от 25.11.2013 № 317-ФЗ).

6.4. Для урегулирования конфликта интересов уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти образует комиссию по урегулированию конфликта интересов (в ред. Федерального закона от 25.11.2013 № 317-ФЗ).

6.5. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые указанной комиссией решения.


Приложение № 6
к Приказу исполняющего обязанности
главного врача КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»
№ 114 от «10» января 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Крутихинская центральная районная больница»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета


О.И. Колягина
«10» января 2022 г.

М.П.



УТВЕРЖДЕНО

И.о. главного врача
КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ»
Т.А. Скульбеда
«10» января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ
КГБУЗ «КРУТИХИНСКАЯ ЦРБ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ст. 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 232-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"; ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия КГБУЗ «Крутихинская ЦРБ» (далее Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами распространяются на всех работников учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются: осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами; осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам учреждения) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплена за руководителем Учреждения.

4.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при

проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.5. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.6. Руководству учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.7. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.3. Информировать руководство Учреждения и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка,

- должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство Учреждения и правоохранительные органы.